

# **Otepää Vallavalitsus**

## **„SÕIDUAUTO LIISIMINE KASUTUSRENDIGA“**

### **Hankedokumendid**

#### **Lihtsustatud hankemenetlus**

**Otepää Vallavalitsus  
Lipuväljak 13  
67405 Otepää  
Tel: 76 64 800  
Faks: 76 61 214  
E-post: [andres.arike@otepaa.ee](mailto:andres.arike@otepaa.ee)**

**2010**

# Sisukord

<a href="#">1 Üldandmed.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">2 Tehniline kirjeldus.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">3 Nõutavad tingimused ja dokumendid pakkujate kvalifitseerimiseks.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">4 Hankelepingu tingimused.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">5 Maksetingimused.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">6 Pakkumuse maksumus.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">7 Pakkumuse vormistamise keel.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">10 Pakkumuse tagatis.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">12 Selgitused.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">13 Pakkumuste avamine.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Lisa 1 Tehniline kirjeldus.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Lisa 2 Hinnapakumuse.....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta.....</a>	<a href="#">13</a>

## 1 Üldandmed

1.1 **Hankija nimi ja andmed:** Otepää Vallavalitsus  
Reg.nr 75001516  
Lipuväljak 13  
67405 Otepää  
Eesti Vabariik

1.2 Kontaktisik: Andres Arike, abivallavanem, [andres.arike@otepaa.ee](mailto:andres.arike@otepaa.ee), tel 76 64 810.

1.3 Riigihanke nimetus: „SÕIDUAUTO LIISIMINE KASUTUSRENDIGA“

1.4 Hankemenetluse liik: lihtsustatud hankemenetlus;

1.5 Rahastamisallikad: Otepää valla eelarve;

1.6 Hankedokumendid (edaspidi HD) on:

1.6.1 Käesolev HD koos kõikide lisadega (vt sisukord);

1.6.2 Kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.

1.7 Konfidentsiaalsus:

Hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

## 2 Tehniline kirjeldus

2.1 Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisa 1;

2.2 Pakkuja esitab detailse kirjelduse müüdavast asjast (sõiduk) vastavuses HD tehnilise kirjeldusega.

## 3 Nõutavad tingimused ja dokumendid pakkujate kvalifitseerimiseks

3.1. Esitada kinnitus, et pakkujat või tema seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja kelle karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv.

3.2. Esitada kinnitus, et pakkuja ei ole pankrotis või likvideerimisel, kelle äritegevus on peatatud või kes on muus sellesarnases seisukorras tema asukohamaa seaduse kohaselt.

3.3. Esitada kinnitus, et pakkuja suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist või muud sellesarnast menetlust tema asukohamaa seaduse kohaselt.

3.4. Esitada Maksu- ja Tolliameti ning pakkuja asukohajärgse kohaliku omavalitsuse tõend, et Pakkujal on täidetud nõuetekohaselt õigusaktidest tulenevad riiklike ja kohalike maksude tasumise kohustused.

3.5. Pakkuja poolt koostatud ja esitatud kinnitused, tõendused ja muud dokumendid peavad olema varustatud pakkuja rekvisiitidega ja allkirjastatud pakkuja seadusliku või volitatud esindaja poolt, volitatud esindajal peab olema lisatud allkirjastamise õiguse kohta volikiri.

3.6. Hankija kontrollib pakkuja maksuvõla olemasolu või ajatamise andmeid pakkumuse edukaks tunnistamisel ning enne hankelepingu sõlmimist. Hankija valib maksuvõla olemasolu või ajatamise andmete kontrolliks talle sobiva päeva ja maksuvõla olemasolul kõrvaldatakse pakkuja hankemenetlusest.

3.7. Pakkuja peab olema registreeritud vastavalt kehtivatele õigusaktidele äriregistris - esitada Äriregistri kehtiva kandeotsuse B osa kaardi koopia või selle elektrooniline väljatrukk.

3.8. Tellija eeldab, et pakkuja on täielikult kvalifitseeritud kirjeldatud hanke õigeaegseks ja kvaliteetseks teostamiseks ning tal on olemas piisavad tehnilised ja rahalised vahendid.

## **4 Hankelepingu tingimused**

4.1 Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga.

4.2 Sõiduki tarneaeg on hiljemalt 15.10.2010. a.

4.3 Hankeleping sõlmitakse kolmeks aastaks.

## **5 Maksetingimused**

5.1 Tasumine toimub vastavalt hankelepingus kokku lepitud tingimustele.

## **6 Pakkumuse maksumus**

6.1 Pakkuja esitab HD lisa 2 vormikohase hinnapakumuse. Pakkumuse maksumus tuleb väljendada nii ilma käibemaksuta kui ka käibemaksuga. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on Eesti kroon.

6.2 Pakkumuse kogumaksumus peab sisaldama tehnilises kirjelduses märgitud kõikide ülesannete täitmist.

## **7 Pakkumuse vormistamise keel**

7.1 Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

7.2 Pakkumusele lisatud muud tutvustavad materjalid võivad olla ka inglise, saksa, soome või vene keeles.

## **8 Pakkujate esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid**

8.1 Pakkujate esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardi väljatrükile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.

8.2 Kui pakkumuse esitavad mitu pakkuja ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumusega.

## **9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg**

9.1 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva pakkumiste esitamise tähtpäevast arvates.

9.2 Hiljemalt 10 päeva enne pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppemist võib hankija pakkujatel taotleda pakkumuse jõusoleku perioodi pikendamist lisaperioodi võrra. Pakkujate teavitab hankijat pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates. Vastav taotlus ning pakkujate vastused tuleb esitada kirjalikult.

## **10 Pakkumuse tagatis**

10.1 Hankija ei nõua pakkujalt pakkumuse tagatist.

## **11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine**

11.1 Pakkumus tuleb esitada paberil köidetuna.

11.2 Parandused, vahekirjutused ja muudatused pakkumuses ei ole lubatud.

11.3 Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

11.3.1 Tiitelleht;

11.3.2 Sisukord;

11.3.3 HD punktis 8.1 nimetatud volikiri (vajadusel);

11.3.4 HD punktis 8.2 nimetatud volikiri (vajadusel);

11.3.5 Hanketeates nimetatud kvalifitseerimiseks vajalikud dokumendid nende nimetamise järjekorras (ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite kohta);

11.3.6 Pakkumus, sealhulgas:

11.3.6.1 informatsioon pakkuja kohta (nimi, registreerimise nr, kontaktandmed);

11.3.6.2 HD punktis 3 nõutud teave;

11.3.6.3 pakkuja poolne detailne kirjeldus pakutavast asjast vastavuses HD tehnilise kirjeldusega;

11.3.7 HD lisa 2 vormikohane hinnapakumuse;

11.4 Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis paber kandjal ning ühes eksemplaris, rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest.

11.5 Pakkumuse kõik lehed v.a reklaammaterjalid, peavad olema kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga.

11.6 Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:

Otepää Vallavalitsus

Lipuväljak 13

67405 Otepää

Riigihange „Sõiduauto liisimine kasutusrendiga“ ;

Pakkuja nimi, registrikood, aadress, sidevahendite andmed

“PAKKUMUS”

“Mitte avada enne. 17.09.2010. a kell 11.00.”

11.7 pakkumus tuleb esitada Otepää Vallavalitsuse kantseleisse, aadressil Otepää, Lipuväljak 13, sekretäri kätte tööpäevadel E-N 9.00 – 16.45, R 9.00 - 15.00, hiljemalt 17.09.2010 aastal kell 11.00.

11.8 Pakkuja esitab koos pakkumusega HD lisa 3 vormis tõendi kahes eksemplaris, kus pakkuja on täitnud pakkuja nime, registrikoodi, riigihanke nimetuse ja riigihanke registreerimisnumbri lahtrid. Pakkumuse vastuvõtmisel märgib hankija pakkumuse kättesaamise kuupäeva ja kellaaja, pakkumuse vastu võtnud ametniku nime ja allkirja ning tagastab tõendi ühe eksemplari pakkujale.

11.9 HD punktis 11.7 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 11.8 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.

11.10 Pakkuja võib oma pakkumust muuta kuni HD punktis 11.7 nimetatud tähtajani, esitades uue pakkumuse, mille pakendile on märgitud lisaks HD punktis 11.6 nimetatule mäрге “Muutmine” ning võttes eelmise esitatud pakkumuse vastava kirjaliku teatega tagasi.

11.11 Pakkumuse muutmise korral täiendatakse punktis 11.8 nimetatud tõendit märkega “Muutmine”.

11.12 Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 11.7 nimetatud tähtaega.

11.13 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.

11.14 Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatu jõu (force majeure) toime võimaluse.

11.15 Pakkumuse variantide esitamine ei ole lubatud.

11.16 Hankija ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse pakendi võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

## **12 Selgitused**

12.1 Hanketeate ja HD sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija poole (kontaktisik: abivallavanem Andres Arike) aadressil Lipuväljak 13, 67405 Otepää. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse e-posti aadressil andres.arike@otepaa.ee edastatud pöördumised.

12.2 Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale faksi numbrit, edastatakse vastused ka faksi teel.

12.3 Hankija ei vastuta e-posti side toimimise eest.

## **13 Pakkumuste avamine**

13.1 Pakkumuste avamine toimub aadressil Lipuväljak 13, Otepää, 17.09.2010 kell 11.15 kohaliku aja järgi.

13.2 Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.

13.3 Juhul, kui pakkuja on muutnud oma pakkumust, võttes selle kirjalikult tagasi ning esitades uue pakkumuse, mille pakendile on kantud mäрге “Muutmine”, avatakse pakkumus, mille pakendile on kantud mäрге “Muutmine”.

13.4 Pakkujaja esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkujaja esindaja peab tõendama esindusõigust.

13.5 Pakkumuste avamisel kantakse pakkumuste avamisel osalejate nimed pakkumuste avamise protokollile.

13.6 Pakkumuste avamisel kontrollib hankijaja esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokollile, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused, sealhulgas pakkumuste osamaksumused, kui neid arvestatakse pakkumuste hindamisel, ning muude pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavate pakkumust iseloomustavate numbriliste näitajate väärtused. Protokollile märgitakse ka, millised esitatud pakkumused ei vastanud avamisel kontrollitud asjaolude alusel hankedokumentides või pakkumuse esitamise ettepanekus sätestatud ning mittevastavuse põhjused.

13.7 Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakkumused), pakkumusi, mida ei avatud HD punktides 13.2.1 sätestatud korras, ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollile vastav märge.

13.8 Pakkumused, mida ei võetud arvesse, tagastatakse pakkujatele.

## **14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine**

14.1 Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust hanketeates toodud tingimustele.

14.2 Hankija kvalifitseerib või jätab pakkujaja kvalifitseerimata kooskõlas RHS §-ga 39.

14.3 Ühise pakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse ühise pakkumuse esitanud pakkujad hanketeates toodud summeerimatute näitajate osas eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates esitatud tingimustele.

14.4 Kui üks ühise pakkumuse esitanud pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühise pakkumuse esitanud pakkujad.

14.5 Kvalifitseerimata jäetud pakkujaja ei osale edasises pakkumismenetluses.

14.6 Hankija kõrvaldab pakkujaja menetlusest kooskõlas Riigihangete seaduse §-ga 38.

## **15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine**

15.1 Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust HD-s esitatud tingimustele.

15.2 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide HD-s esitatud



tingimustega.

15.3 Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi pakkumuse kutse dokumentides esitatud tingimustest.

15.4 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta HD-s esitatud tingimustele.

## **16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine**

16.1 Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.

16.2 Kõik pakkumused lükatakse tagasi, kui:

16.2.1 Ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;

16.2.2 Kõik pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja hankija reaalistest võimalustest nii palju suuremad, et hange ei ole sellise maksumusega hankijale vastuvõetav.

16.3 Teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse kohe kõigile pakkujatele, kellele HD väljastati. Hankija peab igale pakkujale tema nõudel teatama kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused.

## **17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine**

17.1 Ostja võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.

17.2 Ostja võrdleb ja hindab pakkumisi HD punktis 6.1 nimetatud maksumuse alusel hanke iga osa lõikes.

17.3 Edukaks tunnistatakse kõige madalama maksumusega pakkumus.

# Lisa 1 Tehniline kirjeldus

## Mahtuniversaali liisimine

Sõiduki finantseerimine kasutusrendi põhimõttel kolmeks aastaks (36 kuuks), esimese sissেমaksuga 10% ja jääkväärtusega vähemalt 35% sõidukite ja lisavarustuse kogumaksumusest. Sõidukite läbisõit liisingperioodi lõppedes on maksimaalselt 200 000 km.

1. Lepingu sõlmimise tasu 0 krooni.

2. Pakkumuses peab sisalduma liisingmakse, kaskokindlustus ja liikluskindlustus. Pakkumus tuleb esitada koos graafikuga, kus ühtse maksena kuumakseks peab kajastuma liisingmakse, kaskokindlustus ja liikluskindlustus. Kuumaksed kajastada nii ilma käibemaksuta kui koos käibemaksuga.

3. Täiendused/täpsustused sõiduki kasutusrendi tingimustes võivad olla näidatud sõiduki kirjelduse juures.

4 Pakkuja esitab:

4.1 Sõiduki ja selle varustuse kirjelduse, tehnilised ja eksploatatsiooni omadused.

4.2 Sõiduki mõõtudega joonised (vähemalt välisgabariidid) ja soovitatavalt fotod.

4.3 Loetavad valguskoopiad dokumentidest, milledest nähtub sõiduki vastavus Eesti Vabariigis kehtivatele nõuetele.

5 Hangitakse M1-kategooria luukpära keretüüpi viieukseline (mahtuniversaal), mis peab olema alljärgnevate näitajatega (näidata konkreetselt igale punktile vastavus või mittevastavus või seal nõutud andmed):

5.1 Nõuded sõidukile:

5.1.1 Eesti ARK poolt väljastatud kehtiv tüübikinnitusertifikaat (lisada koopia);

5.1.2 sõiduk peab olema 2010. a väljalaskeaastaga;

5.2 Mootor ja varustus:

5.2.1 diiselmootor, vähemalt 1500 cm<sup>3</sup>, võimsus min 65 kW (näidata võimsus, kW);

5.2.2 mootor võimalikult ökonoomne – kombineeritud keskmine kütuse kulu mitte üle 6 l/100 km (näidata kütusekulu linn/maantee/keskmine EL-normide kohaselt, l/100 km);

5.2.3 keskmine CO<sub>2</sub> sisaldus heitgaasis mitte rohkem, kui 130 g/km kohta;

5.2.4 käigukast - manuaalkäigukast, 5 või enam käiku;

5.2.5 vedav sild - esisild;

5.2.6 pidurid – ABS;

5.2.7 pikkus vähemalt 3900 mm;

5.2.8 kõrgus vähemalt 1600 mm;

5.2.9 laius vähemalt 1600 mm;

5.2.10 teljevahe vähemalt 2500 mm;

5.2.11 kliirens vähemalt 220 mm;

5.2.12 istekohti: 5 või enam;

5.2.13 kere – viieukseline luukpära;

5.2.14 turvatalad ustes;

5.2.15 vähemalt neli turvapatja;

5.2.16 mõlemal esiistmel ja välispeeglitel elektriline kütteseade;

5.2.17 rooli kõrguse regulaator;

5.2.18 sõidutulede automaatlülitus ja kõrguse reguleerimise võimalus;

5.2.19 immobilaiser;

5.2.20 konditsioneer või kliimaseade;

5.2.21 kaugjuhtimisega alarmseade;

5.2.22 CD-raadio;

5.2.23 roolivõimendi;

- 5.2.24 elektrilised aknatõstukid;
- 5.2.25 elektriliselt reguleeritavad küljepeeglid;
- 5.2.26 tagaklaasi kojamees ja pesur;
- 5.2.27 teekonna kompuuter;
- 5.2.28 täismõõdus varuratas;
- 5.2.29 naastudega talverehvid 4 tk eraldi kaasa;
- 5.2.30 sõiduk peab olema varustatud haakekonksuga.

### 5.3 Hooldus, remont, garantiiag:

5.3.1 vähemalt üks hooldekoht Tartus, mis on tegutsenud vähemalt 1 aasta ja omab piisavaid kogemusi, oskusi ja sisseseadet (näidata ära aadress ja tegutsemise alustamise aeg);

5.3.2 Kogu liisinguperioodi kattev täisgarantii lisada garantiitingimused (ei tohi olla kitsendusi veermikudetailide vms osas).

## Lisa 2 Hinnapakumuse

Ostja nimi: **Otepää Vallavalitsus**

Riigihange: „Sõiduauto liisimine kasutusrendiga“

Pakkuja:

.....  
/ettevõtte nimetus/

Olles tutvunud kõikide hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, pakume kõikide töövõttu kuuluvate tööde ja kohustuste sooritamist käibemaksu sisaldava muutumatu hinnaga:

(Pakkumuse maksumuse esitamiseks täidetakse *pakkuja* poolt alljärgnev tabel. Tabeli vormi mittejärgimine toob kaasa pakkumuse kõrvaldamise hankekonkursilt.)

Nr	Nimetus	Liisingu kuumaksumus koos km-ga	Liisingu kuumaksumus ilma km-ta
1	Mahtuniversaal		

Kuupäev: \_\_\_\_\_

**Esindaja allkiri:** \_\_\_\_\_

### Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

Otepää VALLAVALITSUS

Käesolevaga tõendame,

.....  
/nimi ja isikukood/

.....  
/ettevõtte nimi, reg.nr./

.....  
/aadress, postiindeks/

.....  
/telefon, faks, e-mail/

on esitanud pakkumuse riigihankele „Sõiduauto liisimine kasutusrendiga“

..... 2010. a. kell .....

Otepää Vallavalitsusi esindaja:

.....  
/nimi/            /amet/            /allkiri/