

## **OTEPÄÄ KULTUURIKESKUSE PÕHIMÄÄRUS**

### **§ 1 ÜLDSÄTTED**

1.1 Otepää Kultuurikeskus (edaspidi Kultuurikeskus) on Otepää valla hallatav asutus, asukohaga Virulombi 2, Otepää, 67404 Valgamaa.

1.2 Kultuurikeskus ei ole juriidiline isik.

1.3 Kultuurikeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, Vabariigi Valitsuse määrustest, Otepää vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

### **§ 2 TEGEVUSE EESMÄRGID**

2.1 Kultuurikeskuse tegevuse eesmärgid on:

- 2.1.1 Kohalike elanike kultuurilis- meelelahutuslik teenindamine;
- 2.1.2 Kohaliku kultuurielu ja seltsielu edendamine;
- 2.1.3 Professionaalse kunsti vahendamine;
- 2.1.4 Rahvakultuuri ja kohalike traditsioonide säilitamine ja arendamine;
- 2.1.5 Paikkonna kultuurielu korraldamine koostöös piirkonna teiste kultuuri- ja haridusasutuste ning muude asutuste ja organisatsioonidega;
- 2.1.6 Võimaluste loomine inimestele eneseväljenduseks huvitegevuses;
- 2.1.7 Kohalike ja maakondlike kultuuriürituste ettevalmistamine ning läbiviimise korraldamine;
- 2.1.8 Kursuste, õpiringide, laste ja täiskasvanute täiendkoolituse ja harrastustegevuse korraldamine;
- 2.1.9 Tuluürituste korraldamine (kontserdid, näitusmüügid jne);
- 2.1.10 Muude õigusaktides sätestatud ülesannete täimine.

§ 5 Oma eesmärkide saavutamiseks on kultuurikeskusel õigus;

- 5.1 osaleda rahvusvaheliste organisatsioonide, liitude ja nende töögruppide tegevuses.
- 5.2 saada vajalikku teavet ja andmeid Otepää Vallavolikogult ja vallavalitsuselt;
- 5.3 iseseisvalt kindlaks määrata hinnad oma teenustele, kooskõlastades need Otepää Vallavalitsusega;
- 5.4 trükkida tasuliste ürituste pääsmeid ja viia läbi tasulisi üritusi.

### **§ 3 JUHTIMINE JA STRUKTUUR**

3.1 Kultuurikeskuse tegevust juhib kultuurikeskuse juhataja. Kultuurikeskuse juhataja võetaks tööle konkursi korras. Määrab ametisse vallavalitsuse ettepanekul vallavanem. Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.

3.2 Kultuurikeskuse juhataja ülesanded:

3.2.1 korraldab ning juhib Kultuurikeskuse tegevust ning vastutab Kultuurikeskusele pandud ülesannete täitmise eest;

3.2.2 kannab vastutust Kultuurikeskuse arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;

3.2.3 koostab Kultuurikeskuse eelarve projekti ja esitab selle vallavalitsusele;

3.2.4 annab volikogu poolt kehtestatud korras lühiajaliseks tasuliseks kasutamiseks Kultuurikeskuse valdusse ja kasutusse antud hooneid, ruume ja inventari;

3.2.5 vastutab Kultuurikeskuse vara säilimise ja sihtotstarbelise kasutamise eest;

3.2.6 esindab Kultuurikeskust erivolitusetasemel;

3.2.7 esitab Vallavalitsusele kinnitamiseks Kultuurikeskuse töötajate koosseisu, palgamäärad;

3.2.8 sõlmib, muudab, ja lõpetab töölepingud Kultuurikeskuse töötajatega volikogu poolt kinnitatud eelarve piires;

3.2.9 annab oma pädevuse piires käskkirju;

3.2.10 tagab personalile ohutud töötingimused, tutvustab töötajate töölevõtmisel ja töötamise ajal töösisekorra, töökaitse ja tuleohutuse nõudeid;

3.2.11 teeb vallavalitsusele ettepanekuid Kultuurikeskuse sisulise tegevuse arendamiseks ja majandusliku olukorra parandamiseks

3.2.12 koostab Kultuurikeskuse tegevus- ja arengukava ning esitab igal aastal 10. septembriks järgmise aasta tööplaani vallavalitsusele kooskõlastamiseks;

3.2.13 taotleb eelarveväliseid rahalisi vahendeid organisatsioonidelt, fondidest jne ning kirjutab rahataotlusprojekte.

## **§ 4 VARAD JA VAHENDID**

4.1 Kultuurikeskuse varad ja vahendid moodustavad Otepää Valla poolt tema valdusse ja kasutusse antud varast ning varast, mis on omandatud Kultuurikeskuse tegevuse käigus.

4.2 Kultuurikeskus võib saada täiendavaid rahalisi vahendeid organisatsioonide, fondide, sponsorite ja üksikisikute poolt eraldatud summadest ning põhitegevusega seotud tasuliste teenuste laekumistest.

4.3 Kultuurikeskuse vara valdamine ja kasutamine toimub volikogu poolt kehtestatud korras.

## **§ 5 Aruandlus ja kontroll**

5.1 Kultuurikeskuse raha ja vara kasutamist kontrollib vallavalitsus ja volikogu revisjonikomisjon.

5.2 Kultuurikeskus esitab üks kord aastas aruande finantstegevuse kohta volikogule.

## **§ 6 REORGANISEERIMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

6.1 Otsuse Kultuurikeskuse tegevuse reorganiseerimisest, põhimääruse muutmisest ja tegevuse lõpetamisest (likvideerimisest) võtab vastu volikogu.